

Số /QĐ-PVHTT

Quảng Điền, ngày 01 tháng 6 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin huyện Quảng Điền

TRƯỞNG PHÒNG VĂN HÓA VÀ THÔNG TIN HUYỆN QUẢNG ĐIỀN

Căn cứ Luật Công nghệ Thông tin số 67/2006/QH11 ban hành ngày 29 tháng 6 năm 2006 của Quốc Hội Nước Cộng hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2009 của UBND huyện Quảng Điền về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Văn hóa và Thông tin;

Căn cứ tình hình thực tiễn của phòng Văn hóa và Thông tin;

Theo đề nghị của Bộ phận Tổng hợp Hành chính Văn phòng phòng Văn hóa và Thông tin,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin.

Điều 2. Hiệu lực của Quyết định

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 10/QĐ-PVHTT ngày 20 tháng 7 năm 2014 của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin về việc ban hành quy chế hoạt động Website phòng Văn hóa và Thông tin.

Điều 3. Trách nhiệm thực hiện

Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa Thông tin - Thể thao; Bộ phận kế toán và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- UBND huyện (Báo cáo);
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Kho bạc Nhà nước huyện;
- Trưởng phòng, Phó trưởng phòng VH&TT;
- Giám đốc Trung tâm VHTT-TT huyện;
- CB-CC-VC phòng VH&TT; TTVHTT-TT;
- Lưu KT, VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Ánh Cầu

QUY CHẾ

Hoạt động Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin huyện Quảng Điền

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-PVHTT ngày 20/5/2015)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức, quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin huyện Quảng Điền, bao gồm: Tổ chức thu thập, tiếp nhận, biên tập thông tin, dữ liệu; cập nhật, cung cấp, trao đổi thông tin, dữ liệu trên Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin.

2. Quy chế này áp dụng đối với toàn thể cán bộ, công chức, viên chức phòng Văn hóa và Thông tin huyện Quảng Điền.

Điều 2. Chức năng và nhiệm vụ Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin

1. Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin là nơi tập hợp, truyền tải, trao đổi thông tin phục vụ công tác tuyên truyền, quảng bá hình ảnh về văn hóa, lịch sử, du lịch, vùng đất và con người Quảng Điền, bên cạnh đó còn phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành của phòng Văn hóa và Thông tin có địa chỉ trên mạng với tên miền: <http://pvhttquangdien.thuathienhue.gov.vn/>.

2. Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin được xây dựng nhằm mục đích tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực văn hóa, thông tin, thể thao và du lịch đến với nhân dân trong nước và các kiều bào ở nước ngoài, đồng thời quảng bá những hình ảnh về văn hóa lịch sử, vùng đất và con người của tỉnh Thừa Thiên Huế nói chung, của huyện Quảng Điền nói riêng đến với bàn bè trong nước và quốc tế. Bên cạnh đó, việc xây dựng Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin phục vụ mục đích tăng cường công tác cải cách thủ tục hành chính, cung cấp những thông tin cần thiết cho cán bộ làm công tác văn hóa ở cơ sở và nhân dân trên địa bàn tiếp cận thông tin một cách dễ dàng.

Điều 3. Thông tin trên Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin

Thông tin trên Trang thông tin điện tử của phòng Văn hóa và Thông tin được thể hiện bằng các hình thức: tin, bài, hình ảnh, phim tài liệu, các lôgô quảng cáo... Nội dung đăng tải phải đúng qui định của pháp luật, bao gồm:

1. Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch.

2. Quảng bá các hoạt động văn hóa, lễ hội mang nét đặc trưng và truyền thống của vùng đất Quảng Điền.

3. Cập nhật, đăng tải tin, bài của các sự kiện đã và đang diễn ra ở cơ sở, ở trong huyện, tỉnh và cả nước trên cơ sở khai thác thông tin tổng hợp từ các Trang thông tin điện tử chính thống.

4. Các văn bản quy phạm pháp luật của ngành văn hóa, thể thao và du lịch.

5. Quảng bá những ca khúc viết về Quảng Điền qua hai lần tổ chức trại sáng tác văn học, nghệ thuật tại địa phương. Các phim tài liệu liên quan đến lịch sử phát triển của vùng đất Quảng Điền xưa và nay...

6. Các thông tin khác (chấp hành theo quy định của pháp luật).

Điều 4. Ngôn ngữ trên Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin

Ngôn ngữ chính thức dùng để trao đổi thông tin trên Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin là tiếng Việt.

Chương II PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VỀ QUẢN LÝ, THU THẬP, BIÊN TẬP, KIỂM DUYỆT, CẬP NHẬT THÔNG TIN

Điều 5. Quản lý Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin

1. Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin trực tiếp quản lý, chỉ đạo, định hướng hoạt động Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin; là thành viên duy nhất của Ban Biên tập, phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân phụ trách từng lĩnh vực để cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử và ban hành quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin.

2. Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thông tin - Thể thao chịu trách nhiệm phối hợp với Trưởng phòng trong việc cung cấp các thông tin hoạt động thuộc phạm vi quản lý của mình, đồng thời kiểm tra, giám sát chặt chẽ các thông tin đăng trên Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin; Giải quyết những vấn đề có liên quan đến Trang thông tin điện tử khi có sự ủy quyền từ Trưởng phòng; Chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận khác do mình phụ trách trong việc cung cấp và cập nhật thông tin lên Trang thông tin điện tử.

3. Đối với CB-CC-VC trong Ngành có trách nhiệm cập nhật, cung cấp các nội dung thông tin như: các tin, bài viết, hình ảnh... phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn lên Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về việc cung cấp, cập nhật những thông tin đó.

4. Người quản lý kỹ thuật, quản trị Trang thông tin điện tử là chuyên viên Công nghệ Thông tin, phụ trách lĩnh vực Thông tin và Truyền thông, có trách nhiệm:

- Là đầu mối tập hợp các thông tin được duyệt và chịu trách nhiệm duy trì, cập nhật các thông tin lên Trang thông tin điện tử.

- Bảo mật tuyệt đối mật khẩu và chịu trách nhiệm về thông tin đưa lên Trang thông tin điện tử đúng như nội dung đã kiểm duyệt.
- Theo dõi nội dung, hình thức Trang thông tin điện tử hàng ngày, cung cấp kịp thời nội dung thông tin hàng tuần cho Trưởng phòng.
- Quản lý về bố cục, hình thức của Trang thông tin điện tử, được phép thay đổi giao diện, bố cục, sắp xếp trang chủ phù hợp với từng thời điểm, nhưng không ảnh hưởng tới nội dung Trang thông tin điện tử.
- Có trách nhiệm cung cấp User và Password cho từng CB-CC-VC trong Ngành để đăng nhập vào hệ thống.
- Báo cáo và đề xuất với Trưởng phòng kịp thời biện pháp xử lý sự cố (nếu có).

Điều 6. Nguồn cung cấp thông tin

1. Các văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo, điều hành của các cấp, những thông tin mang tính thời sự được khai thác tại các cuộc họp, hội thảo, các buổi làm việc, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao...
2. Khai thác những thông tin từ các Trang thông tin điện tử chính thống, từ đó biên tập, chỉnh sửa lại cho phù hợp trên cơ sở đảm bảo chất lượng và tính chính xác của thông tin.

Điều 7. Nguyên tắc, quy trình cung cấp, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin

1. Đối với các thông tin bao gồm: văn bản hành chính do phòng Văn hóa và Thông tin phát hành thì được Trưởng phòng hay bộ phận Quản trị đăng tải lên Website của Phòng, những thông tin này có hiệu lực như văn bản gốc.
2. Các thông tin khi được khai thác hoặc sử dụng lại từ các Website chính thống khác, khi cập nhật lên Trang thông tin điện tử của Phòng cần phải ghi rõ nguồn gốc của thông tin, trên cơ sở đảm bảo chất lượng và tính chính xác của thông tin đó.
3. Đối với thông tin như tin, bài viết, các tư liệu sưu tầm khác do CB-CC-VC trong ngành, các cộng tác viên cung cấp thì những thông tin đó phải được Trưởng phòng kiểm duyệt mới được đăng tải lên trang thông tin điện tử của Phòng.

Chương III KINH PHÍ THỰC HIỆN

Điều 8. Kinh phí duy trì hoạt động thường xuyên

1. Kinh phí duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử phòng Văn hóa và Thông tin được sử dụng vào các nhiệm vụ sau:
 - a. Chi phí đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị;
 - b. Nâng cấp, thuê đường truyền kết nối internet để đảm bảo hoạt động thường xuyên của Trang thông tin điện tử;
 - c. Mua, nâng cấp bản quyền phần mềm, mở rộng, phát triển Trang thông tin điện tử;
 - d. Các khoản chi hỗ trợ khác:

- Chế độ nhuận bút cho các thành viên tham gia viết các tin, bài cụ thể như sau: 1 tin = 5000 đồng; 1 bài = 30.000 đồng.
 - Ban biên tập thông tin: 200.000 đồng/tháng.
 - Người quản trị website: 200.000 đồng/tháng.
2. Kinh phí duy trì, hoạt động của Trang thông tin điện tử được cân đối trong dự toán chi ngân sách hằng năm của phòng Văn hóa và Thông tin.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 9. Khen thưởng

Các cán bộ, công chức, viên chức tham gia hoạt động thường xuyên và có đóng góp tích cực trong việc duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử, thì tùy theo thành tích khen thưởng theo các mức do Nhà Nước quy định.

Điều 10. Xử lý vi phạm

Các cán bộ, công chức, viên chức nào làm trái với các quy định của văn bản này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Ánh Cầu